

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zmluva**“)

medzi

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Obec Záborské**

Sídlo: Hlavná ulica 39/31, 082 53 Záborské

IČO: 00328014

DIČ: 2021296739

Zastúpený: Kristína Maliňáková, starostka obce

Číslo účtu: SK82 0200 0000 00000 2102 1572

E-mail: starosta@obeczaborske.sk
(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **Mestský podnik služieb Prešov, s. r. o.**

Sídlo: Hlavná 73, Prešov 080 01, Slovenská republika

IČO: 55 472 672

DIČ: 2122013927

IČ DPH: SK2122013927

Zastúpený: Ing. Karolína Bortáková, konateľ

Zápis: Obchodný register Okresného súdu Prešov, oddiel: Sro, vložka č.: 46098/P

Číslo účtu: SK83 0900 0000 0052 2011 3552

E-mail: karolina.bortakova@mpspo.sk
(ďalej len „**Poskytovateľ**“)
(ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“)

Článok I

Účel a predmet zmluvy

- 1.1 Účelom poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy je zabezpečenie efektívneho, odborného a hospodárne výhodného výkonu podporných činností prostredníctvom poskytovania služieb centrom zdieľaných služieb, ktoré prevádzkuje Poskytovateľ. Poskytované služby podľa tejto Zmluvy majú prispieť k optimalizácii procesov, zvyšovaniu prevádzkovej efektívnosti a znižovaniu prevádzkových nákladov Odberateľa.

1.2 Predmetom tejto Zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri poskytovaní služieb v oblasti účtovníctva, personálnej a mzdovej agendy.

1.3 Na účely tejto Zmluvy služby v oblasti účtovníctva, personálnej a mzdovej agendy zahŕňajú najmä:

I. vedenie účtovníctva:

- a) vedenie účtovnej evidencie na syntetických a analytických účtoch v priebehu účtovného obdobia v sústave podvojného účtovníctva v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, tiež platných metodických usmernení vydaných Ministerstvom financií SR a ostatných súvisiacich právnych predpisov SR,
- b) mesačné výstupy – hlavná kniha, denník účtovných dokladov (pozostávajúci predovšetkým z účtovania príjmového účtu školného, výdavkového účtu, darovacieho účtu, účtu záväzkov zo sociálneho fondu, potravinového účtu pre výber stravného, ďalej z evidencie skladových zásob čistiacich prostriedkov MŠ a ŠJ a skladu potravín, účtovania predpisov školného a stravného, tiež aj vrátenia ich preplatkov, ďalej zúčtovania dotácií – predškolská výchova, príspevkov na podporné opatrenia, dotácia na podporu návykov k stravovacím návykom a iných bežných transferov so ŠR, tvorba predpisov a zaúčtovanie miezd zamestnancov MŠ a ŠJ, tvorba predpisov na základe zmlúv a vnútorné zúčtovanie účtov, zaúčtovanie pokladnice, ako aj zostava odpisovaného majetku a ostatné výstupy súvisiace s účtovnými dokladmi, ktoré sú predmetom spracovania účtovníctva v danom období,
- c) príprava podkladov a spracovanie návrhu rozpočtu na nové obdobie, k úprave rozpočtu a čerpaní rozpočtu v zmysle zákona č. 583/2003 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, súvisiacich právnych predpisov SR a metodických usmernení,
- d) vedenie evidencie dlhodobého hmotného odpisovaného majetku, tiež DHM II., ZUP a programov pre výpočtovú techniku na podsúvahových účtoch a krátkodobého majetku Objednávateľa a inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na základe príkazu na inventarizáciu,
- e) evidencia prijatých dodávateľských faktúr a vystavených odberateľských faktúr - vedenie knihy pohľadávok a záväzkov, vystavenie likvidačných listov a platobných poukazov k dodávateľským faktúram, tiež platobných poukazov k vráteniu preplatkov na školnom a stravnom a iným medzibankovým prevodom,
- f) vystavovanie objednávok a faktúr a ich zverejnenie v CRZ,
- g) vystavenie príkazov na úhradu a zrealizovanie úhrady dodávateľských faktúr a záväzkov v rámci internetbankingu prostredníctvom Multicashu – SEPA platieb,
- h) spracovanie riadnych účtovných závierok v zmysle stanovených termínov k mesiacom: marec, jún, september a december daného účtovného obdobia,
- i) zostavenie finančných výkazov : FIN 1-12, FIN 2-04, FIN 3-04, FIN 4-04, FIN 5-04, FIN 6-04, Súvaha, Výkaz ziskov a strát, poznámky, a výstupy v informačnom systéme RIS SAM
- j) spracovanie súhrnnej uzávierky a odsúhlasenie formuláru vzájomných vzťahov so subjektmi VS,
- k) štvrťročná a ročná uzávierka účtovníctva a zverejnenie na RISSAM-e podľa aktuálnych predpisov, vypracovanie poznámok,
- l) odborné konzultácie týkajúce sa ekonomického a účtovného poradenstva.

II. vedenie personálnej a mzdovej agendy súvisiacej so zamestnávaním zamestnancov Objednávateľa:

- a) kompletne vedenie personálnej agendy – vypracovanie pracovných zmlúv a ich dodatkov, dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, rozviazanie pracovného pomeru, výstupné doklady a atď.,
 - b) kompletne vedenie mzdovej agendy – vypracovanie platových dekrétov a ich aktualizácia, podkladov pre dávky nemocenského poistenia, podkladov pre odchod do dôchodku, vykonávanie zákonných zrážok, vedenie evidenčných listov, sledovanie dovolení a prekážok, vedenie mzdových listov a výplatných listín, vypracovanie rekapitulácie výplatných listín za kalendárny mesiac a rok, spracovanie ročného zúčtovania dane, vystavenie potvrdení o vyplatenej mzde a zrazených preddavkov za príslušné zdaňovacie obdobie a pod.,
 - c) spracovanie výkazov pre účtovníctvo, zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu, daňový úrad, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny,
 - d) výpočet povinného prídeltu do sociálneho fondu a poukázanie na účet fondu, ročné zúčtovanie.
- 1.4 Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje potrebnými odbornými znalosťami a spĺňa zákonné podmienky na poskytovanie služieb, ktoré vyplývajú z predmetu tejto Zmluvy.

Článok II

Miesto, čas a termíny pri poskytovaní služieb

- 2.1 Poskytovateľ začne poskytovať služby podľa tejto Zmluvy prvýkrát za mesiac august 2025.
- 2.2 Objednávateľ a Poskytovateľ sa dohodli, že Poskytovateľ bude poskytovať Služby v sídle Poskytovateľa na adrese Košická 5A, Prešov 080 01.
- 2.3 Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi dodať potrebné doklady súvisiace s plnením predmetu tejto Zmluvy najneskôr:
- a) do 3. dňa príslušného kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci za ktorý sa poskytujú Služby podľa tejto Zmluvy.
- 2.4 Po odovzdaní dokladov podľa bodu 2.2 bude vyhotovený ich zoznam, ktorý podpisom potvrdia zmluvné strany podľa tejto Zmluvy.
- 2.5 Poskytovateľ spracuje doklady najneskôr do 10. dňa v príslušnom kalendárnom mesiaci. Lehota podľa tohto bodu sa predlžuje o dobu omeškania Objednávateľa pri dodaní dokladov, ktoré sú potrebné pre riadne poskytnutie Služby podľa tejto Zmluvy.
- 2.6 Objednávateľ sa zaväzuje doručiť Poskytovateľovi podklady súvisiace s vedením personálnej agendy najneskôr:
- a) 5 dní pred uzatvorením pracovnej zmluvy alebo vykonaním jej zmeny,
 - b) pri spracovaní miezd doručiť predbežnú evidenciu dochádzky a spracovanie zastupovania a nadčasov predložiť do 25. dňa mesiaca, za ktorý sa má uskutočniť spracovanie miezd. V prípade, že objednávateľ najneskôr posledný deň mesiaca neoznámí žiadnu zmenu v tejto evidencii a ani nedodá žiadne iné podklady, ktoré by mali vplyv na výpočet miezd, bude poskytovateľ považovať predbežnú evidenciu za definitívnu,
 - c) oznámiť zmeny týkajúce sa zmien bankových účtov, poisťovní zamestnancov priebežne počas mesiaca, najneskôr v posledný deň mesiaca,
 - d) doručiť Poskytovateľovi návrh na úpravu osobných príplatkov a návrh odmien najneskôr 5 dní pred posledným dňom toho ktorého mesiaca,

- e) odovzdať potvrdenia o ošetrovaní člena rodiny (OČR), práceneschopnosti zamestnanca (PN) okrem elektronickej práceneschopnosti (ePN), a všetky súvisiace zmeny najneskôr do 3 dní od začatia PN, OČR a iných zmien, a/alebo do digitálnej evidencie,
 - f) doručiť ďalšie doklady súvisiace so splnením záväzku (podľa určenia a pokynov Poskytovateľa) bez zbytočného odkladu a poskytnúť Poskytovateľovi aj náležitú súčinnosť, ktorá bude potrebná pri plnení tejto zmluvy,
 - g) doručiť oznámenie o termíne stanovenom na výplatu miezd zamestnancom,
 - h) podklady súvisiace s vedením účtovníctva doručiť:
 - dodávateľské faktúry najneskôr do 3 pracovných dní od ich doručenia Objednávateľovi a zaevidovaní do registratúrneho denníka, a/alebo do digitálnej evidencie,
 - podklady, ktoré sú súčasťou mesačnej uzávierky ŠJ, skladu potravín, čistiacich prostriedkov, mesačné hlásenie o čiastočnej úhrade za MŠ, pokladnicu vrátane pokladničnej knihy s pokladničnými dokladmi do 5 pracovných dní od ukončenia kalendárneho mesiaca osobne príslušnej účtovníčke, a/alebo do digitálnej evidencie,
 - oznámenie týkajúce sa zmien bankových účtov najneskôr do 3 kalendárnych dní po vykonaní zmeny.
- 2.7 Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať mesačné spracovanie miezd najneskôr 3 dni pred výplatným termínom Objednávateľa.
- 2.8 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy priebežne odo dňa prevzatia príslušných dokladov od Objednávateľa. Presné termíny výkonu poskytnutých služieb budú určované na základe dohody medzi Objednávateľom a Poskytovateľom. Zmluvné strany berú na vedomie, že pri ostatných termínoch platia lehoty určené jednotlivými platnými právnymi predpismi SR.
- 2.9 Doklady súvisiace s plnením podľa tejto Zmluvy budú archivované v sídle Poskytovateľa.

Článok III

Cena za poskytnuté služby

- 3.1 Poskytovateľ bude za poskytnuté Služby účtovať nasledovné ceny:
- a) mzdy a personalistika : 12,00 EUR bez DPH / mesačne za jedného pracovníka
 - b) vedenie účtovníctva : neposkytuje sa
- 3.2 K cenám uvedeným v tejto Zmluve sa pripočíta platná sadzba DPH vo výške 5 %, ak nie je v Zmluve výslovne uvedené, že daná cena v sebe zahŕňa DPH.
- 3.3 Poskytovateľ je povinný mesačne vystaviť Objednávateľovi faktúru za poskytnuté Služby. V účtovnom doklade bude uvedená celková cena poskytnutých Služieb za príslušný mesiac. Neoddeliteľnou súčasťou účtovného dokladu bude príloha s rozpisom poskytnutých služieb.
- 3.4 Objednávateľ uhradí cenu Poskytovateľovi prevodným príkazom na číslo účtu podľa faktúry, ktorú Poskytovateľ vystaví do 5. dňa mesiaca za predchádzajúci mesiac.
- 3.5 Splatnosť faktúry je 14 dní od jej doručenia Objednávateľovi.
- 3.6 V prípade, ak faktúra vystavená Poskytovateľom nebude obsahovať príslušné náležitosti, je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na opravu. Nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry v súlade s touto Zmluvou.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1 Poskytovateľ realizuje poskytnutie Služby v dohodnutom období na mesačnej báze.
- 4.2 Pri poskytovaní Služby postupuje Poskytovateľ s odbornou starostlivosťou.
- 4.3 Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto Zmluvy riadiť sa pokynmi Objednávateľa a svoju činnosť podľa tejto Zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť Objednávateľa na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov.
- 4.4 Poskytovateľ vyhlasuje, že je odborne a právne spôsobilým na výkon činnosti určenej touto Zmluvou.
- 4.5 Poskytovateľ je pri poskytovaní Služieb povinný dodržiavať príslušné právne predpisy, všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré súvisia s obsahom záväzku, najmä pracovnoprávne predpisy, mzdové predpisy, sociálne predpisy, zákon o archívnictve a zákon o ochrane osobných údajov.
- 4.6 Poskytovateľ je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od Objednávateľa alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto Zmluvy, inak vždy na požiadanie Objednávateľa, je povinný ich odovzdať Objednávateľovi.
- 4.7 Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, predovšetkým kópie všetkých dokladov súvisiacich s riadnym poskytovaním Služieb podľa tejto Zmluvy a dožiadaných podkladov Poskytovateľom. Poskytovateľ nezodpovedá za vady spôsobené oneskoreným dodaním potrebných dokladov alebo dodaním neaktuálnych dokladov.
- 4.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení tejto Zmluvy a navzájom si budú ihneď oznamovať všetky okolnosti a informácie, ktoré môžu mať vplyv na plnenie podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
- 4.9 Objednávateľ sa zaväzuje nezverejniť materiály vypracované Poskytovateľom bez jeho predchádzajúceho písomného súhlasu.
- 4.10 Zodpovednosť za účtovné výkazy voči tretím osobám nesie Objednávateľ, Poskytovateľ zodpovedá za účtovné výkazy Objednávateľovi.
- 4.11 Objednávateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ nie je povinný kontrolovať pravosť, vecnú správnosť a oprávnenosť odovzdaných podkladov a dokumentácie.
- 4.12 V prípade potreby je Objednávateľ povinný udeliť Poskytovateľovi písomné splnomocnenie na konanie vo veciach súvisiacich s poskytovaním služieb.
- 4.13 Poskytovateľ je povinný pracovať hospodárne so zverenými prostriedkami, predmetmi a dokumentáciou poskytnutou Objednávateľom. Poskytovateľ je povinný chrániť zverené prostriedky, predmety a dokumentáciu poskytnutú Objednávateľom pred poškodením, stratou a zničením a po vykonaní potrebných úkonov je povinný ich v primeranej lehote odovzdať Objednávateľovi.

Článok V

Trvanie a skončenie zmluvy

- 5.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od jej účinnosti do 31.12.2026.
- 5.2 Táto Zmluva zaniká:
- a) uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená,
 - b) písomnou dohodou Zmluvných strán, dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvoma zmluvnými stranami,
 - c) písomnou výpoveďou Objednávateľa aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je jeden (1) mesiac a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane,
 - d) odstúpením od Zmluvy v prípadoch uvedených v príslušnom zákone alebo v tejto Zmluve, pričom odstúpenie od tejto Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane, pričom odstúpenie od tejto Zmluvy je účinné dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.
- 5.3 Objednávateľ je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť:
- a) ak Poskytovateľ neposkytuje Služby podľa tejto Zmluvy riadne a včas a/alebo
 - b) Poskytovateľ podstatným spôsobom porušuje podmienky dohodnuté v tejto Zmluve.
- 5.4 Podstatným porušením tejto Zmluvy sa rozumie:
- a) ak Poskytovateľ nedodrží vopred dohodnutý termín poskytnutia Služieb,
 - b) ak ktorákoľvek Zmluvná strana viac ako dvakrát (2x) poruší akúkoľvek povinnosť uvedenú v tejto Zmluve.
- 5.5 Objednávateľ má právo na náhradu škody a nákladov spôsobených odstúpením od Zmluvy.
- 5.6 Nároky ako i iné záväzky a práva, ktoré svojou povahou majú trvať aj po ukončení tejto Zmluvy, trvajú aj po jej ukončení.

Článok VI

Zodpovednosť za škodu

- 6.1 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú preukázateľným porušením svojich povinností podľa tejto Zmluvy.
- 6.2 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikne v dôsledku:
- a) neúplných, nesprávnych alebo oneskorene poskytnutých podkladov, údajov či dokumentov od Objednávateľa,

- b) nesprávne vyhotovených dokumentov zo strany Objednávateľa,
 - c) opomenutia súčinnosti Objednávateľa v rozsahu nevyhnutnom na riadne a včasné plnenie zo strany Poskytovateľa.
- 6.3 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť všetku súčinnosť, údaje a dokumenty požadované Poskytovateľom včas a riadne, pričom berie na vedomie, že Poskytovateľ vychádza pri plnení svojich povinností z informácií poskytnutých Objednávateľom, a nezodpovedá za ich správnosť, úplnosť a pravosť.
- 6.4 V prípade, ak dôjde k vzniku škody v dôsledku porušenia povinností Objednávateľa podľa tohto článku, nenesie Poskytovateľ za takúto škodu zodpovednosť a Objednávateľ je povinný nahradiť Poskytovateľovi všetky náklady s tým súvisiace.
- 6.5 Poskytovateľ nie je viazaný pokynmi Objednávateľa, pokiaľ sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok VII

Zmluvné pokuty

- 7.1 V prípade omeškania Objednávateľa s riadnou a včasnou úhradou ceny má Poskytovateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške stanovenej ako podiel mesačnej odmeny a počtu kalendárnych dní v danom mesiaci, a to za každý deň omeškania. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty nezaniká uplatnením práva Poskytovateľa nepokračovať v činnosti. Nárok Poskytovateľa na náhradu škody ostáva zachovaný.
- 7.2 Poskytovateľ má nárok požadovať od Objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej sumy za každý deň omeškania, v prípade ak Objednávateľ neuhradí faktúru včas. Úrok z omeškania je splatný v lehote, ktorú určí Poskytovateľ vo výzve / upomienke alebo v lehote, ktorá je určená na faktúre, ktorou sú úroky z omeškania fakturované, podľa toho, čo Objednávateľ obdrží skôr.

Článok VIII

Mlčanlivosť, dôvernosť informácií a ochrana osobných údajov

- 8.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách a údajoch získaných počas trvania tejto Zmluvy, ktoré spĺňajú znaky obchodného tajomstva podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a/alebo ktoré preukázateľne označia za dôverné.
- 8.2 Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto Zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej zmluvnej strany a jej činnosti/podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám prevádzkovej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou druhej zmluvnej strany, ktoré zmluvné strany získajú ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto Zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany alebo ich dotknutá zmluvná strana týmto označuje ako dôverné.
- 8.3 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dôvernosť informácií aj vo vzťahu k prípadným subdodávateľom a iným osobám, ktoré zapojí do plnenia podľa tejto Zmluvy, a to zmluvným spôsobom.
- 8.4 Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení platnosti tejto Zmluvy, a to na dobu neurčitú.

- 8.5 Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť ohľadne dôverných informácií sa nepokladá ich poskytnutie príslušným štátnym orgánom, pokiaľ to vyplýva zo všeobecne záväzného právneho predpisu, použitie potrebných informácií alebo dokumentov v prípadných súdnych, rozhodcovských, správnych a iných konaniach ohľadom práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ako aj ich použitie, pokiaľ sa stali verejne známymi.
- 8.6 Poskytovateľ vyhlasuje, že s Objednávateľom uzatvorí osobitnú zmluvu o spracovaní osobných údajov pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy.

Článok IX

Doručovanie

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia, správy, písomnosti a pod. týkajúce sa tejto Zmluvy musia byť v písomnej forme a Zmluvné strany ich budú doručovať niektorým z nasledovných spôsobov: osobne, doporučeným listom s doručenkou alebo kuriérom, alebo prostredníctvom e-mailu.
- 9.2 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti si Zmluvné strany budú doručovať na adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy. Každá zo Zmluvných strán je povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o akejkoľvek zmene kontaktných údajov uvedených v záhlaví Zmluvy. Ak si niektorá zo Zmluvných strán túto svoju povinnosť nesplní, považuje sa doručenie písomnosti na naposledy známu adresu, prípadne na naposledy známe číslo telekomunikačného prostriedku druhej Zmluvnej strany za riadne vykonané.
- 9.3 Zmluvné strany si uvedomujú, že komunikácia prostredníctvom elektronickej pošty (e-mailu) v sebe nesie riziko prezradenia dôverných informácií neoprávneným osobám. Za účelom minimalizácie tohto rizika Zmluvné strany súhlasia so šifrovaním dát prenášaných elektronickou poštou, pokiaľ o to ktorákoľvek zo Zmluvných strán požiada.
- 9.4 Pre účely tejto Zmluvy bude písomný prejav považovaný za doručený dňom:
- a) potvrdenia doručenia adresátom, alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky adresátom, ak sa doručuje osobne, alebo
 - b) potvrdenia doručenia adresátom, alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky adresátom, ak sa doručuje kuriérom, alebo
 - c) potvrdenia doručenia adresátom, alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky adresátom, alebo dňom vrátenia zásielky „adresát neznámy“ alebo „adresát nezastihnuteľný“ alebo „zásielka neprevzatá v odbernej lehote“, ak sa doručuje doporučenou poštovou zásielkou s doručenkou, alebo
 - d) na druhý pracovný deň, po dni odoslania e-mailu na emailovú adresu druhej Zmluvnej strany, ak sa doručuje elektronickou poštou (e-mailom).
- 9.5 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že písomnosť sa považuje doručenú adresátovi, aj keď sa neoboznámil s jej obsahom.

Článok X
Záverečné ustanovenia

- 10.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky sporné záležitosti súvisiace s touto Zmluvou sa budú riešiť prednostne dohodou Zmluvných strán.
- 10.2 Vzťahy výslovne neupravené touto Zmluvou a spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 10.3 V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné.
- 10.4 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 10.5 Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po 1 rovnopise.
- 10.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že v čase uzavretia tejto Zmluvy im nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili, alebo vylučovali uzavretie tejto Zmluvy. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená a že túto Zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, prejavy ich vôle sú určité, nekonajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, jej obsahu porozumeli v plnom rozsahu, súhlasia s ňou a vlastnoručne ju podpisujú.

V Záborskom, dňa

V Prešove, dňa 1.8.2025

Objednávateľ

Poskytovateľ

.....
Obec Záborské
Kristína Maliňáková
starosta obce

.....
Mestský podnik služieb Prešov, s. r. o.
Ing. Karolína Bortáková.
konateľ